

Начальнику
Муниципального казенного
учреждения «Отдел образования
Исполнительного комитета Рыбно-
Слободского муниципального
района РТ» Садикову И.М.

(Ф. И. О. родителя)

(адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место моему ребенку _____
(Ф. И. О., дата рождения)
_____ в МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» _____

Ф. И. О. матери _____

_____ место работы (должность)

паспортные данные № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Ф. И. О. отца _____

_____ место работы (должность)

паспортные данные № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Дополнительное заявление (да / нет) _____

Желаемая дата зачисления:

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

адрес прописки (регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан
и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для
зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики Татарстан, даю
согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

(адрес фактического проживания)

(сведения о здоровье ребенка, «здоров(а)»)

(наличие прав на льготное зачисление в дошкольную образовательную организацию)

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания,
блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и
неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва
настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных
последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата заполнения заявления _____

Личная подпись заявителя _____

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Больше-Машляковская СОШ»
Закирову Р.Н.

От

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в МБОУ

Прошу принять моего ребенка _____,

(ФИО ребенка, место рождения, адрес проживания)

дата рождения « ____ » _____ г. в МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» (дошкольную группу) Рыбно-Слободского
муниципального района Республики Татарстан с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

место рождения: _____

место проживания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

(место работы, должность)

Отец _____

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

(место работы, должность)

Дополнительные сведения _____

При приеме ребенка в МБОУ Родитель (законный представитель) представляет следующие документы (ненужное вычеркнуть):

- заявление о приеме ребенка в МБОУ;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие статус одиноких родителей (законных представителей), многодетных семей ;
- медицинскую карту ребенка;
- документы, предоставляющие льготы;
- документ, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

С уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной
общеобразовательной программой МБОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБОУ
_____ (ознакомлен(а)).

Подпись, расшифровка подписи _____

Дата _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в
заявлении, МБОУ _____ (согласен (не согласен)).

Согласовано на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ : _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Большой Машляк " 01 " февраля 2021 г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Больше-Машляковская СОШ» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан,
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии)
организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная
организация) на основании лицензии от "24" февраля 2016г. регистрационный
номер 7872 серия 16 Л 01, номер бланка 0003853,
выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан,
(наименование лицензирующего органа)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МБОУ «Больше-
Машляковская СОШ» Закирова Рафик Нигаматзяновича (наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на
основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
Именуемая в дальнейшем "Заказчик

в интересах несовершеннолетней(го)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Больше-Машляковский детский сад «Шатлык» в соответствии с ФГОС.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращенный девятичасовой день, понедельник-пятница с 7.30 до 16.30 часов, выходной день - суббота, воскресенье.

1.5. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием- 4 разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

Составляет:

Количество детей	Величина родительской платы за одного воспитанника, рублей в месяц			
	всего		в том числе стоимость продуктов питания	
	от 2 месяцев до 3 лет	от 3 до 7 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 3 до 7 лет
менее трех	2948	3245	2016	2540
трех и более	1474	1622,50	1008	1270

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,

указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца

в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выдаваемой бухгалтерией МКУ «Отдел образования» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 202 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МБОУ «Больше-Машляковская СОШ»
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан
Адрес: 422665, РТ, Рыбно-Слободский
муниципальный район, село Большой Машляк,
улица Школьная, дом 1а
ИНН 1634003677

Заказчик
паспортные данные:

_____(Закиров Р.Н.)

_____()

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____